

Uitgebreid Zoeken in Legal Intelligence

Uitgebreid zoeken binnen Legal Intelligence is vernieuwd. In deze handleiding staat beschreven wat er is veranderd en hoe u optimaal gebruik kunt maken van deze functionaliteit.

De functionaliteit Uitgebreid Zoeken is te vinden onder het volgende icoon:



1. Zoeken binnen een vooraf bepaalde bronnenset

Om te zoeken binnen een vooraf bepaalde bronnenset kunt u aan de linkerkant van de pagina de optie 'Zoeken in alle bronnen', 'Zoeken in één bron' of 'Zoeken in meerdere bronnen' selecteren in het pull-down menu.

✓ Zoeken in alle bronnen
Zoeken in één bron
Zoeken in meerdere bronnen

Bij Zoeken in één bron en Zoeken in meerdere bronnen krijgt u in het pulldown menu daaronder de optie om de bronnen te selecteren op bronnaam (alfabetisch), rechtsgebied, brontype, uitgever of alleen naslagwerken.

✓ bronnaam
rechtsgebied
brontype
uitgever
naslagwerken

Selecteer uit de lijst die verschijnt de bron, of bronnen, waarbinnen u wilt zoeken en klik op de button 'Filteren'. Afhankelijk van de gekozen manier om bronnen te doorzoeken krijgt u de mogelijkheid om de bronnenselectie nader te verfijnen. Hierbij kunt u ook gebruik maken van de optie 'Filters combineren'.

Zoeken in alle bronnen ▼

Filters combineren

Nederland

Rechtspraak	910.091
Wet- en regelgeving	473.051

Wanneer u hierop klikt, komen er selectievakjes voor de filters te staan. Selecteer de gewenste filters en klik op 'Filteren' om de selectie op te slaan. Wanneer u klaar bent met de bronnenselectie, dan klikt u op de button 'Sluiten'.

Zoeken in alle bronnen

Filteren **Sluiten**

<input checked="" type="checkbox"/>	Nederland	
<input checked="" type="checkbox"/>	Rechtspraak	910.091
<input type="checkbox"/>	Wet- en regelgeving	473.051

Uw bronnenselectie wordt dan toegevoegd en midden in het LI-venster weergegeven onder 'Zoek binnen'.

Indien gewenst kunt u hier ook een extra filterpad toevoegen. Bijvoorbeeld wanneer u bronnen selecteert op rechtsgebied en een combinatie wilt maken van bronnen uit de rechtsgebieden Burgerlijk Recht en Ondernemingsrecht.

U maakt dan eerst uw selectie binnen het eerste rechtsgebied. Wanneer u deze compleet heeft, klikt u op 'Filteren'.

Uw eerste filterpad wordt dan opgeslagen en weergegeven midden in het LI-venster. Onder dit filterpad ziet u de optie 'Voeg filterpad toe'.

The screenshot shows the Legal Intelligence search interface. At the top, there is a search bar and navigation icons for 'Zoeken', 'Dossiers', 'Attendingen', 'Bronnen', 'Uitgebreid', and 'Info'. The user is logged in as 'LI-gebruiker'. Below the navigation bar, there are two main sections: 'Filteren' and 'Persoonlijk filter instellen'.

Filteren section:

- Instantie**
 - Centrale Nederlandse rechtcolleges (447.886)
 - Gerechtshoven (181.018)
 - Rechtbanken (260.532)
 - Sectoren kanton (20.661)
- Type**
 - Artikel 80a RO-zaken (7)
 - Artikel 81 RO-zaken (2.744)
 - Belemmeringenwet Privaatrecht (2)
 - Beroepschrift (139)
 - Beschikking (1.235)
 - Bodemprocedure (122)
 - Bodemzaak (8.642)
 - Cassatie (28.064)
 - Cassatie in het belang der wet (23)
 - Conclusie (22.653)
- Bron**
 - Tijdschriften (463.025)

Persoonlijk filter instellen section:

Zoeken op termen

Zoeken: [input field]

Moet voorkomen: Zoekterm(en) [input field] +

Mag voorkomen: Zoekterm(en) [input field] +

Moet niet voorkomen: Zoekterm(en) [input field] +

Woorden in titel: [input field]

Achternaam auteur: [input field]

Datum: datum publicatie [dropdown]

van: DD-MM-YYYY [input field] tot en met: DD-MM-YYYY [input field]

Zoek binnen (highlighted with a red box):

Alle resultaten > Nederland/Rechtspraak [dropdown] [close icon]

+ Voeg filterpad toe

Buttons: Zoeken, Alle velden leegmaken, Opslaan als attendering

Het is ook mogelijk om een aantal aanvullende opties te selecteren alvorens uw zoekopdracht uit te voeren:

2. Zoeken op Woorden in de titel

Wanneer u wilt zoeken op basis van de titel van een artikel of boek, dan kunt u gebruik maken van het veld 'Woorden in de titel'.

3. Zoeken op Achternaam auteur

Wanneer u wilt zoeken op basis van de achternaam van de auteur, dan kunt u gebruik maken van het veld 'Achternaam auteur'. Hierbij is het goed om te weten dat alleen de eerste zoekterm wordt meegenomen. Het is dus belangrijk om alleen de achternaam van de auteur in te vullen, zonder initialen.

Wanneer u zoekt op een auteur, bijvoorbeeld Donner, dan krijgt u op de resultatenpagina in de filterkolom meerdere namen te zien.

Auteur

Donner, J.	41
Donner, A.M.	4
Donner, J.P.H.	3
Donner-Broersma, W.C.M.	2
Geppaart, C.P.A.	2
Hofstra, H.J.	2
Donner, H.	1
Donner, J.A.M.	1
Ettekoven van, B.J.	1
Vermeeren-Keijzers, I.H.	1

In dit geval levert de zoekopdracht meerdere auteurs op met dezelfde achternaam. Aan de hand van de initialen kunt u de gewenste auteur selecteren.

Daarnaast ziet u namen van coauteurs staan. Zoekt u bijvoorbeeld het Handboek van het Nederlandse Staatsrecht, dan kunt u naar dit resultaat filteren door te klikken op de naam van coauteur C.W. van der Pot.

4. Zoeken op datum

Bent u op zoek naar artikelen uit de afgelopen periode, of een arrest van een specifieke datum, dan kunt u gebruik maken van de optie 'Zoeken op datum'.

Om deze functie in de schakelen selecteert u het vakje na 'Datum'. Vervolgens kiest u het soort datum waarmee u wilt zoeken:

Zoeken

Moet voorkomen Zoekterm(en) +

Mag voorkomen Zoekterm(en) +

Moet niet voorkomen Zoekterm(en) +

Woorden in titel

Achternaam auteur

Datum datum publicatie
datum uitvaardiging
datum toegevoegd aan LI
van DD-MM-YYYY tot en met DD-MM-YYYY

'Datum publicatie' is de datum waarop een document is gepubliceerd door de uitgever.

'Datum uitvaardiging' is de datum waarop bijvoorbeeld een arrest is uitgesproken door de rechter.

'Datum toegevoegd aan LI' is de datum waarop een document in Legal Intelligence beschikbaar is gesteld. Wanneer u op een datumveld klikt, verschijnt er een kalender waarin u de gewenste datum kunt selecteren:

Zoeken

Moet voorkomen Zoekterm(en) +

Mag voorkomen Zoekterm(en) +

Moet niet voorkomen Zoekterm(en) +

Woorden in titel

Achternaam auteur

Datum datum publicatie

van DD-MM-YYYY tot en met DD-MM-YYYY

Zoek binnen

Zoeken Alle velden leegmaken

Opslaan als attendering

jan 2018						
ma	di	wo	do	vr	za	zo
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4

Vandaag Sluiten

Wanneer u alleen documenten wilt vinden die vandaag zijn gepubliceerd, dan vult u bij de van-datum de datum vandaag in. U hoeft dan geen tot-en-met datum in te voeren.

5. Uitgebreide zoekopdracht samenstellen

Op deze pagina kunt u een uitgebreide zoekopdracht samenstellen.

The screenshot shows the search interface with a red header bar containing navigation icons and a search bar. Below the header, there are several filter sections: 'Zoeken in alle bronnen', 'Filters combineren', 'Nederland' (with counts for Rechtspraak, Wet- en regelgeving, etc.), 'Lokaal', 'Regionaal', and 'Caribisch Nederland'. A 'Persoonlijk filter instellen' section is also visible. The main search area is titled 'Zoeken op termen' and contains a search input field, three dropdown menus for 'Moet voorkomen', 'Mag voorkomen', and 'Moet niet voorkomen', each with a plus icon, and a 'Zoek binnen' button. Below this, there are options for 'Woorden in titel', 'Achternaam auteur', and 'Datum'.

U begint met het invoeren van een of meerdere zoektermen in het veld 'Moet voorkomen'. U zult alleen resultaten te zien krijgen waar deze term(-en) in genoemd wordt.

Moet voorkomen

Na het intypen kunt u op het plus-icoon klikken om de term(en) toe te voegen aan het 'Zoeken' veld. Hierbij wordt de term op een bepaalde wijze geformatteerd wat de gekozen zoekoptie reflecteerd.

Zoeken

Zijn er termen die u graag terug zou zien in de documenten, maar die geen hard vereiste zijn, dan kunt u gebruik maken van de optie 'Mag voorkomen'. Resultaten die deze termen bevatten zullen dan hoger in de resultatenlijst getoond worden.

Mag voorkomen

Na het klikken op het plus-icoon wordt het volgende getoond:

Zoeken

Houdt er rekening dat indien de gehele zoekvraag bestaat uit slechts één 'mag voorkomen' deze wordt geïnterpreteerd als een 'moet voorkomen'. Dit omdat een 'mag voorkomen' gebaseerd op alle resultaten, alle resultaten alsnog toont met een ranking toegespitst op de 'mag voorkomen' term, wat niet nuttig wordt geacht.

Wanneer u op een zoekopdracht veel resultaten krijgt, dan kunt u resultaten uitsluiten door gebruik te maken van het veld 'Moet niet voorkomen'. Resultaten met het woord dat u hier invult, worden uitgesloten uit de resultatenlijst.

U kunt alle drie de opties combineren, en eventueel meerdere keren gebruiken. Klik op het plus-icoon om de term toe te voegen aan de zoekopdracht in het veld Zoeken.

Bijvoorbeeld:

Moet voorkomen	Zoekterm(en) ▼	privacyverordening	+
Mag voorkomen	Zoekterm(en) ▼	AVG GDPR	+
Moet niet voorkomen	Zoekterm(en) ▼	Facebook	+

Na het klikken op het plus-icoon wordt het volgende getoond:

Zoeken	+(privacyverordening)?(AVG GDPR)-(Facebook)
--------	---

Een tip: de schrijfwijze zoals deze in de afbeeldingen hierboven getoond wordt, kan ook gebruikt worden bij het normale zoekveld linksboven op de website. Dus indien u bekend genoeg bent met deze schrijfwijze van ?() voor een 'mag voorkomen', +() voor een 'moet voorkomen', -() voor een 'moet niet voorkomen' en aanhalingstekens voor frasen in plaats van haakjes, dan kunt u dit ook toepassen in het normale zoekveld.

Een uitzondering op het 'Moet niet voorkomen' veld zijn voorkeursresultaten. Deze worden zo belangrijk geacht dat zij altijd weer worden gegeven wanneer ze aan de zoekopdracht voldoen, ook wanneer ze een term bevatten die volgens 'Moet niet voorkomen' uitgesloten zou moeten worden. Een voorbeeld hiervan zijn wetsartikelen.

Wilt u zoeken naar een specifieke frase in plaats van losse woorden, dan kunt u gebruik maken van het pull-down menu voor de invoervelden. U selecteert dan de optie 'Letterlijke tekst'. Hierop worden niet synoniemen op toegepast.

Moet voorkomen	Zoekterm(en) ▼	privacyverordening	+
Mag voorkomen	Zoekterm(en) ▼	AVG GDPR	+
Moet niet voorkomen	Zoekterm(en) ▼	social media	+

Daarnaast kunt u door middel van de wildcard * zoeken op de diverse uitgangen van een woord. Een zoekopdracht op onrecht* zal bijvoorbeeld resultaten opleveren met onrecht, maar ook met onrechtmatige en (ten) onrechte.

Wat voorheen niet mogelijk was met de AND en OR schrijfwijze en nu met de schrijfwijze van ?(), +() en -() wel mogelijk is, is dat er nu een rankingsvoorkeur doorgegeven kan worden aan een zoekopdracht. Een voorbeeld hiervan is de volgende zoekvraag:
+(privacybescherming)?(twitter)

Hier moet de term 'privacybescherming' voorkomen en wordt er gesorteerd op relevantie met betrekking tot de term 'twitter'. Er is dus te zien dat de hoeveelheid resultaten hetzelfde is als wanneer de zoekvraag alleen 'privacybescherming' betreft, maar dat resultaten waarin 'twitter' voorkomt hoger in de resultatenlijst staan.

Voorheen werd bij het gebruik van de zoekoptie 'zoeken met booleans en wildcards' de Legal Intelligence thesaurus buiten beschouwing gelaten. Sinds het introduceren van de nieuwe Uitgebreid Zoeken technologie is het mogelijk om ook met operatoren met de thesaurus te zoeken.

6. Geneste zoekopdrachten

Tevens kunt u geneste zoekopdrachten uitvoeren door het gebruik van haakjes: (). Hierdoor kunt u bijvoorbeeld een zoekopdracht instellen waarbij één of meerdere zoektermen moet(en) voorkomen.

Een voorbeeld van een geneste zoekopdracht is:

`+(onrechtmatige) ?(publicatie) ?"rechtspraak voor medezeggenschap"`

In deze zoekopdracht moet 'onrechtmatige' voorkomen. In die resultaten wordt vervolgens verder gekeken of 'publicatie' en/of 'rechtspraak voor medezeggenschap' voorkomt.

Een ander voorbeeld:

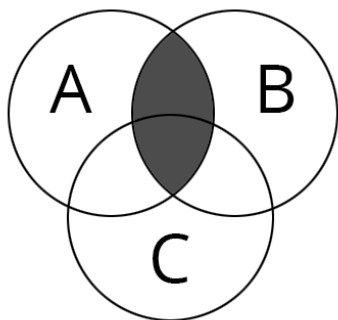
`+(?(privacybescherming) ?(privacyverordening)) +(?(twitter) ?(facebook))`

In deze zoekopdracht moet 'privacybescherming' en/of 'privacyverordening' én moet 'twitter' en/of 'facebook' voorkomen. Dus er zijn twee blokken, waarbij er van elk op zijn minst één moet voorkomen. Alles wordt dus gevonden dat te maken heeft met de privacybescherming en privacyverordening en waarin twitter en facebook worden vermeld.

7. Voorbeelden gevisualiseerd

Hieronder zijn enkele voorbeelden opgesteld met een visuele weergave welke resultaten getoond zouden worden bij een bepaalde combinatie:

Voorbeeld 1:



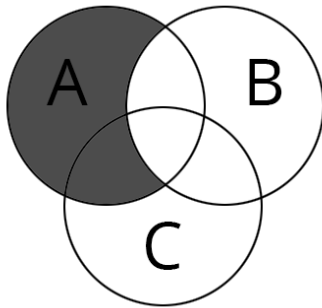
A: Moet voorkomen > onrechtmatige

B: Moet voorkomen > daad

C: Mag voorkomen > handeling

Notatie: `+(onrechtmatige) +(daad) ?(handeling)`

Voorbeeld 2:



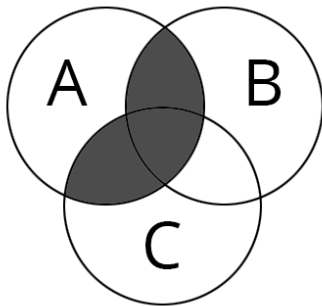
A: Moet voorkomen > onrechtmatige

B: Moet niet voorkomen > daad

C: Mag voorkomen > handeling

Notatie: +(onrechtmatige) -(daad) ?(handeling)

Voorbeeld 3:



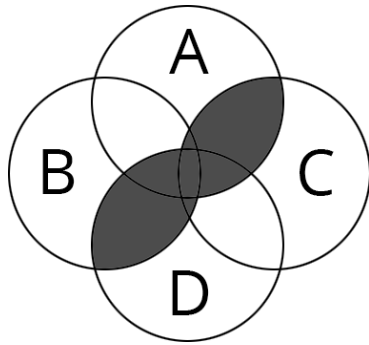
A: Moet voorkomen > onrechtmatige

B: Mag voorkomen > daad

C: Mag voorkomen > handeling

Notatie: +(onrechtmatige) ?(daad) ?(handeling)

Voorbeeld 4:



A: Mag voorkomen
B: Mag voorkomen
A of B: Moet voorkomen
C: Mag voorkomen
D: Mag voorkomen
C of D: Moet voorkomen
Notatie: $+(?A ?B) +(?C ?D)$

8. Attendering aanmaken

Daarnaast is het mogelijk om een zoekopdracht op de pagina Uitgebreid Zoeken op te slaan als attendering via de button 'Attendering' rechtsbovenaan de pagina. Het kan ook via de link onderaan de pagina 'Opslaan als attendering'.

The screenshot shows the 'Uitgebreid Zoeken' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Zoeken', 'Dossiers', 'Attenderingen', 'Bronnen', 'Uitgebreid', and 'Info'. A user profile 'LI-gebruiker' is visible in the top right. Below the navigation bar, there is a search bar with the query '<privacyverordering ?(AVG GDPR) -social media". The interface is divided into several sections: 'Zoeken in alle bronnen', 'Filters combineren', 'Nederland' (with a list of filters and counts), 'Lokaal', 'Regionaal', and 'Caribisch Nederland'. On the right side, there is a 'Persoonlijk filter instellen' section with 'Zoeken op termen' and a 'Zoek binnen' section. A red arrow points to the 'Attendering' button in the top right corner. Another red arrow points to the 'Opslaan als attendering' button at the bottom left of the search results area.

9. Persoonlijk filter

Daarnaast is het mogelijk om uw voorselectie op te slaan als Persoonlijk Filter. Hiervoor klikt u op de link 'Persoonlijk filter instellen' bovenaan de pagina:

The screenshot shows the search interface with the 'Persoonlijk filter instellen' section highlighted. The interface includes a search bar, navigation tabs (Dossiers, Attendingen, Bronnen, Uitgebreid, Info), and a user profile dropdown (LI-gebruiker). The search results are categorized by region: Nederland (910,110), Lokaal (25), Regionaal (90), and Caribisch Nederland. The 'Persoonlijk filter instellen' section allows users to define search criteria based on terms, filters, and dates. The search criteria are: 'Zoeken' (Search) with the term '-(privacyverordering) ?(AVG GDPR) -social media', 'Moet voorkomen' (Must not occur), 'Mag voorkomen' (May occur), 'Moet niet voorkomen' (Must not occur), 'Woorden in titel' (Words in title), 'Achternaam auteur' (Author's name), and 'Datum' (Date) with a range from 'van' (DD-MM-III) to 'tot en met' (DD-MM-III). The 'Zoek binnen' (Search within) button is visible, along with a 'Zoeken' button and a link to 'Opslaan als attending' (Save as alert).

Na het klikken op 'Persoonlijk filter instellen' krijgt u het volgende te zien:

The screenshot shows the search interface with the 'Overgeschakelen op uitgebreid zoeken' section highlighted. The interface includes a search bar, navigation tabs (Dossiers, Attendingen, Bronnen, Uitgebreid, Info), and a user profile dropdown (LI-gebruiker). The search results are categorized by region: Nederland (910,257), Lokaal (25), and Regionaal (90). The 'Overgeschakelen op uitgebreid zoeken' section allows users to define search criteria based on terms, filters, and dates. The search criteria are: 'Zoeken' (Search) with the term '-(privacyverordering) ?(AVG GDPR) -social media', 'Moet voorkomen' (Must not occur), 'Mag voorkomen' (May occur), and 'Moet niet voorkomen' (Must not occur). The 'Zoekoptie toevoegen' (Add search option) button is visible, along with a 'Zoekopties voor dit persoonlijke filter' (Search options for this personal filter) section and a 'Zoek binnen' (Search within) button. The 'Opslaan' (Save) button and a link to 'Alle velden leegmaken' (Clear all fields) are also visible.

Klik vervolgens op 'Opslaan'. U kunt de opgeslagen persoonlijk filters terugvinden op de pagina Attendingen. Bij een Persoonlijk filter is het mogelijk om naast meerdere filterpaden ook meerdere zoekopdrachten in te vullen.

Dit kunt u instellen door na het invullen van een zoekopdracht te klikken op de button 'Zoekoptie toevoegen'. Deze zoekopdracht wordt dan in het midden van de pagina opgeslagen onder 'Zoekopties voor dit persoonlijke filter'. Daaronder ziet u de optie 'Voeg zoekoptie toe'. U kunt dan op dezelfde manier nog een zoekopdracht toevoegen.

[Overschakelen op uitgebreid zoeken](#)

Zoeken op termen

Zoeken	<input type="text" value="+(privacyverordering) ?(AVG GDPR) -social media"/>	
Moet voorkomen	<input type="text" value="Zoekterm(en)"/>	<input type="button" value="+"/>
Mag voorkomen	<input type="text" value="Zoekterm(en)"/>	<input type="button" value="+"/>
Moet niet voorkomen	<input type="text" value="Letterlijke tekst"/>	<input type="button" value="+"/>

Zoekopties voor dit persoonlijke filter

Zoektekst: +(privacyverordering) ?(AVG GDPR) -social media* (met opties)

[+ Voeg zoekoptie toe](#)

Dit kan handig zijn wanneer u vaak werkt rondom bepaalde thema's, onderwerpen of wetsartikelen. Wanneer u dan een zoekopdracht invoert, kunt u door middel van dit persoonlijk filter eenvoudig alleen die resultaten selecteren die betrekking hebben op de voor u relevante onderwerpen.

Deze zoekopdrachten hebben een OF relatie. Wanneer u dit persoonlijk filter gebruikt, ziet u de resultaten die voldoen aan een (of meer) van deze zoekopdrachten.