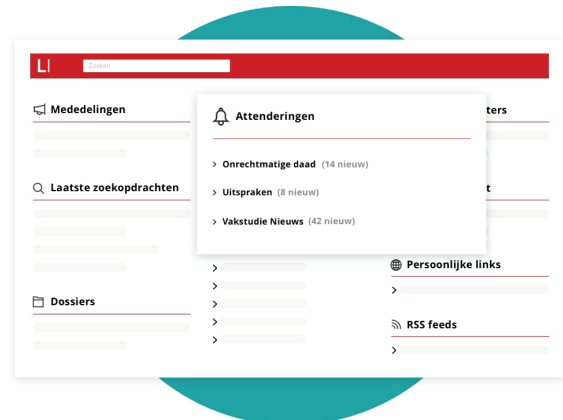


# Nieuwsbrief Functionaliteit

Legal Intelligence geeft jou optimale controle over je informatievoorziening. Het platform is volledig in te richten op basis van jouw manier van werken. Wil je collega's snel en eenvoudig informeren over de laatste actualiteiten? Dan is onze nieuwsbrief functionaliteit de oplossing.



## Zo werkt het



Een nieuwsbrief bestaat uit documenten die je handmatig en/of automatisch toevoegt. Aan deze documenten en aan de nieuwsbrief zelf kunnen tevens notities worden toegevoegd.



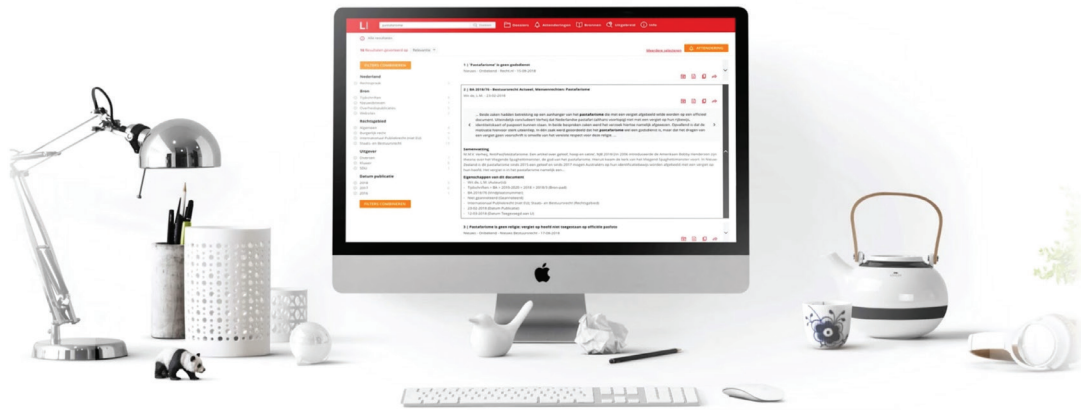
Je kunt een nieuwsbrief automatisch samenstellen door attenderingen aan te maken op nieuwe relevante wetgeving, rechtspraak, zoekvragen en recent verschenen interne & externe documenten. De documenten van deze attenderingen kun je automatisch laten toevoegen aan een dossier. Vervolgens kun je op elk gewenst tijdstip deze documenten in de vorm van een nieuwsbrief delen met jouw collega's.



Je kunt nieuwsbrieven versturen naar specifieke gebruikers, maar ook naar de gehele afdeling. De nieuwsbrief wordt verstuurd als pdf. De pdf bevat alle geselecteerde documenten met de titel, de samenvatting en eventuele notities. Door op de titel te klikken, open je het document in Legal Intelligence.

## De voordelen op een rij

- ✓ Jij en je collega's hebben de beschikking over dezelfde actuele kennis en informatie. Hierdoor neemt de kans op fouten af, stijgt het kennisniveau en bespaart je afdeling (zoek)tijd.
- ✓ Je ondersteunt het standaardiseren van werkprocessen en het gebruik van templates op jouw afdeling.



## Wat kan Legal Intelligence voor je betekenen?

Onze accountmanagers informeren jou graag over de voordelen en mogelijkheden die de nieuwsbrief je kan bieden. Indien je de nieuwsbrief functionaliteit wilt gaan inzetten, assisteren wij je hier graag bij.

## Wil je meer weten over de nieuwsbrief functie in Legal Intelligence?

Neem contact op met accountmanagement:



0172 – 88 36 00



info@legalintelligence.com